

新北市立漳和國民中學教師請假 代課 調課單

姓名		職稱		分機		假別							
調代事由				證明文件(號)	新北教 字 第			號					
請假日期	自 年 月 日 第 節 至 年 月 日 第 節 止												
請圈選	原課務時段						預定調(代)課時段						調代課教師 同意簽章
	月	日	星期	節次	班級	科目	月	日	星期	節次	班級	科目	
代課 調課													
代課 調課													
代課 調課													
代課 調課													
代課 調課													
代課 調課													
代課 調課													
備註	1. 請假人員之課務，務必先徵求調課或代課教師之同意。 2. 公假排代者請寫上證明文號，其他婚喪病假請附相關證明文件。												