

115 學年度\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月午餐停餐申請表(學生)

班級：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班 座號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

申請停餐日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，共\_\_\_\_\_日。

申請事由：

☐事、病、喪、公假、班級校外教學(請圈選)

☐其他(\_\_\_\_\_)

班級導師簽名：

註：學生於請假三天前，請事先填單交至學務處午餐秘書處  
(若當日臨時請假，毋用填單)