

新北市立漳和國中 111 學年度學生輔導工作計畫

壹、計畫依據

- 一、中華民國103年11月12日總統華總一義字第 10300168991號令公布之「學生輔導法」。
- 二、本校校務發展計畫。

貳、計畫目標。

- 一、整合校內外資源與支援，建立輔導網絡，落實三級輔導
- 二、以生活輔導、學習輔導、生涯輔導為輔導工作推動之核心，推展相關教育輔導工作
- 三、落實特殊學生輔導工作
- 四、推展親職教育
- 五、促進與維護學生身心健康及全人發展，達到學生快樂學習目標

參、工作重點

一、架構

- (一) 以生活輔導、學習輔導、生涯輔導為輔導工作推動之核心向度。
- (二) 實施三級輔導模式，視學生身心狀況，施予發展性、介入性或處遇性輔導。
 - 1、發展性輔導：針對學生心理健康、社會適應及適性發展進行一般性之輔導。
 - 2、介入性輔導：針對適應困難、重複發生問題行為，或遭受重大創傷經驗等學生，進行個案管理及輔導。
 - 3、處遇性輔導：針對嚴重適應困難、行為偏差，或重大違規行為等學生，配合其特殊需求，結合心理治療、社會工作、家庭輔導、職能治療、法律服務、精神醫療等各類專業服務。

二、內容

(一) 發展性輔導內容如下：

- 1、實施新生輔導，增進學生之生活適應能力。
- 2、實施各項輔導活動，增進學生解決問題之能力並建立健康之價值觀與人生觀。
- 3、提供相關活動與課程，輔導學生規劃生涯藍圖，增進生涯發展知能。
- 4、輔導學生培養良好之學習態度、習慣與方法。
- 5、協助學生適應團體生活，建立良好人際關係，培養適應社會之能力。
- 6、培養學生主動蒐集資料、運用資訊之能力。
- 7、輔導特殊才能之學生。
- 8、實施學生升學、就業及延續輔導。
- 9、其他相關發展性輔導事項。

(二) 介入性輔導內容如下：

- 1、進行生涯未定向學生之生涯諮商。
- 2、協助適應困難學生轉換學習環境。
- 3、提供學習困難學生之學習輔導。
- 4、提供行為偏差或適應困難學生之心理諮商。
- 5、熟悉校園危機處理小組之運作方式，以減低危機事件對學校及師生之傷害。

6、其他相關介入性輔導事項。

(三) 處遇性輔導內容如下：

- 1、提供長期中輟生之延續輔導與生涯諮商。
- 2、實施行為偏差或嚴重適應困難學生之學習輔導。
- 3、對行為偏差或嚴重適應困難學生進行心理諮商或心理治療。
- 4、配合社區資源與精神醫療機構，實施精神疾病學生之轉介與延續輔導。
- 5、進行校園危機事件之緊急處理。
- 6、其他相關處遇性輔導事項。

三、方法

- (一) 依據學生身心發展特質，廣泛運用測驗、觀察、調查、諮商、訪談等方式獲取相關之資料，作為學生輔導之基礎。
- (二) 依學生需求設計相關課程教學、社團活動、小團體輔導、測驗實施；或進行個別諮商、個案研討、諮詢與轉介等方式進行學生或個案之輔導。

肆、組織

一、依據學生輔導法第8條設置「學生輔導工作委員會」。

二、學生輔導工作委員會任務：

- (一) 統整學校各單位相關資源，訂定學生輔導工作計畫，落實並檢視其實施成果。
- (二) 規劃或辦理學生、教職員工及家長學生輔導工作相關活動。
- (三) 結合學生家長及民間資源，推動學生輔導工作。
- (四) 其他有關學生輔導工作推展事項。

三、學生輔導工作委員會委員名單，如附件一。

四、處室行政分工

為發揮輔導之整體功能，輔導工作的權責畫分與協調配合如後：

工作項目	主辦單位	協辦單位	備註
1. 擬訂輔導工作實施計畫	輔導處	教務處、學務處	
2. 審定輔導工作實施計畫	輔導工作委員會	輔導處	
3. 學習輔導	教務處	輔導處	
4. 生活輔導	學務處	輔導處	
5. 生涯輔導	輔導處	教務處、學務處	
6. 輔導環境的規畫與佈置	輔導處	總務處	

伍、工作項目與時程

類別	工作項目	實施內容及方式	工作進度	主辦單位	協辦單位	檢核
一、一般性輔導	(一)擬訂工作計畫	1. 擬定本學年輔導工作計畫 2. 擬定各項輔導活動要點與辦法 3. 擬定學年度學生輔導工作行事曆 4. 定期召開輔導工作委員會議並提出本學期輔導相關活動安排規劃且檢討上學期活動之缺失及改善方針。	每學年初、末	輔導處	各處室	
	(二)充實輔導設備	1. 申購各種設備、物品、文具、影片與圖書等 2. 印製各種輔導相關表格 3. 布置輔導處及整理資料夾	預備週	輔導處	總務處	
	(三)建立學生基本資料	1. 建立學生綜合基本資料 a 新生於始業訓練時填寫綜合基本資料表及特殊專長表，於開學後轉填入A表 b 每學期開始，學生基本資料A表整理，B表資料填寫、更新 2. 整理轉出入學生資料	經常性	導師 輔導活動 科教師	輔導處	
	(四)心理測驗實施及運用	1. 配合各年級需要，團體施測心理測驗並解釋測驗結果，分析各項心理測驗結果，提供相關處室及教師參考。 a 新生入學施測智力測驗 b 七上語句完成測驗 c 八上施測適性化職涯性向測驗 d 九上施測情境式職涯興趣測驗 e 施測資料填寫或黏貼於國中學生生涯輔導紀錄手冊，	上學期	輔導處 輔導活動 科教師	導師 教務處	

輔導	學習態度及方法					
	(二)學習低成就學生輔導	1. 辦理補救教學 2. 提供學習困難學生個別輔導	經常性	教務處 全校教師	輔導處	
	(三)身心障礙生輔導	1. 提供身心障礙生學習中心課程與心理輔導 2. 提供身心障礙生升學管道與轉銜輔導	經常性	輔導處	全校教師	
三、生活輔導	(一)始業輔導	1. 辦理新生訓練活動，協助新生認識校園 2. 輔導活動課程介紹校園，加強學生對輔導功能之認識及運用，並增進生活適應	暑假 學期初	學務處 輔導處	各處室	
	(二)推動生命教育	1 成立生命教育委員會 2 訂定生命教育實施計畫 3 邀請講師專題報告 4 安排學生影片欣賞 5 選讀生命教育書籍 6 鼓勵各科融入式教學，研發生命教育相關教材及教案	每學期 不定時	輔導處	學務處 教務處	
	(三)辦理校園自我傷害防治工作	1. 選派教師參加校園憂鬱暨自我傷害防治研習 2. 利用導師會議提供自我傷害防治資料，以推廣防治理念 3. 配合校園危機處理小組，了解角色功能及分工 4. 辦理「生命教育」宣講活動，以提醒學生悅納自己，珍愛生命 5. 辦理生命教育小團體，討論相關議題 6. 辦理生命教育系列活動(教師卡感恩傳情、生命教育海報創作競賽、母親節感恩卡片設計競賽...等)	不定時	輔導處	學務處	

	(四)推動性別平等教育	1. 成立性別平等教育委員會，並定期召開會議 2. 鼓勵各科融入式教學，研發性別平等相關教材及教案 3. 收集性別平等教育相關書籍、影帶提供教師參考，利用導師時間隨機宣導。 4. 利用週會演講、朝會活動、班會討論等團體輔導活動時間進行自我保護及性別平等觀念之宣導 4. 辦理職員工生性別平等教育研習 5. 繪製校園危險地圖，建立安全與無性別偏見之校園空間 6. 建置學校性別平等相關網站與聯結 7. 遴派教職員工參加性騷擾、性侵害與性霸凌調查人才培訓 8. 建立性騷擾、霸凌及性侵害防治處理模式及通報申訴制度。 9. 提供特殊個案心理輔導與心理衛生諮詢及轉介社區社福機構。	每學年期初 不定時	學務處 教務處 學務處 學務處 輔導處 學務處 總務處 教務處 學務處 輔導處	各處室 全校教師	
四、生涯輔導	(一)推動生涯發展教育	1 成立生涯發展教育工作執行小組，並召開委員會 2 擬定生涯發展教育計畫 3. 不定期向教師宣導生涯輔導觀念 4. 辦理學校生涯輔導活動 a 生涯進路介紹（輔導活動） b 職業資料影片欣賞（輔導活動） c 選派教師參與生涯輔導工作研討會 d 生涯夢工廠及家長話生涯活動，認識工作世界 e 生涯闖關活動 f 專業群科參訪	每學期初末 不定期	輔導處	各處室	

		g 產業參訪 h 生涯小團體 5 應屆畢業生升學、就業宣導 6 參觀高中職五專學校 7 升學、就業輔導專欄及靜動態資料展示 8 未升學、未就業學生追蹤輔導 9 搭配國中學生生涯輔導紀錄手冊，進行學生適性輔導 10 結合各科教學活動，進行生涯發展教育課程		各科教師	輔導處	
	(二) 實施職業試探	1 實施性向測驗、興趣測驗 2 辦理職業試探活動，妥善規劃試探項目	經常性	輔導處	各處室	
	(三) 強化技藝教育	1. 妥慎規劃人數，開設群科及合作學校 2. 定期召開遴輔會議，遴選適合參加的學生 3. 加強導正職業觀念 4. 舉辦技藝班成果發表會	經常性	輔導處	各處室	
五、家庭教育	(一) 家庭教育	1 成立家庭教育工作執行小組 2 訂定家庭教育工作實施計畫 3. 結合各科教學活動，進行家庭教育課程 4. 與家長交換管教意見 a 不定時與行為偏差學生家長晤談聯繫 b 隨時提供家長親職教育資訊及觀念	每學年初 經常性	輔導處 各科教師 導師 輔導處	各處室 輔導處	
	(二) 舉辦親職教育活動	1. 每學期辦理各班親師雙向溝通座談一次 2. 出版親職教育刊物 3. 辦理親職講座、家長成長團體、讀書會等 4. 申請親職諮詢鐘點費，提供心理師專業親職諮詢服務	每學期初 不定期	輔導處	導師 各處室	
六、輔導	(一) 舉辦教師	1. 規劃辦理各種主題教師輔導知能研習	不定期	輔導處	教務處	

知能研習	輔導知能研習	2. 添購輔導知能書籍，並辦理讀書會，提昇教師輔導知能 3. 遴派教師參與各項研習 4. 鼓勵教師申請進修（如輔導學分） 5. 配合辦理新進（實習）教師傳承座談			各處室	
	(二)諮詢服務	隨時與各處室及導師討論學生問題共商輔導策略	全學年	輔導處	各處室	
	(三)推動認輔制度	1. 鼓勵退休教師參與認輔 2. 每位認輔學生均同時安排一位專輔教師，認輔教師可隨時與專輔討論輔導策略	全學年	輔導處		
七、防疫輔導策略	(一)建立學校防疫機制	1. 針對疫情發展與學校防疫需要，召開防疫會議，擬定學校防疫策略 2. 建立學校停課不停學的課程模式，並讓教師、學生、家長熟悉操作模式。 3. 建立防疫假的分流授課模式。 4. 建立學校防疫指南，進行全校性防疫宣導。 5. 受理受疫假的申請 6. 提供或轉知安心文宣、網路資源。 7. 提供防疫輔導系統諮詢服務，建立線上防疫機制。 8. 規劃、執行校本防疫輔導課程	全學年	學務處 教務處 學務處 輔導處	全校教師 導師 專輔教師 輔導活動 科教師	
	(二)染疫或隔離學生的輔導機制	1. 提供學校停課不停學的課程資訊。 2. 彈性處理學生的成績評量方式。 3. 學校、導師透過班級網站或群組等相關通訊管道與學生、家長保持聯繫、掌握學生居家情形 4. 掌握學生的健康狀況，並進	有學生染疫、隔離或停課時	教務處 學務處	全校教師 導師	

		行相關填報 5. 彈性處理學生的請假事宜 6. 針對受疫情影響身心狀況之學生進行列冊追蹤， 7. 提供學生、家長線上輔導諮詢。 8. 發現學生及其家庭有進一步的需求，進行通報，或聯繫相關社會資源。		輔導處	專輔老師 學校社工 學校心理師	
	(三)疫情復課後之輔導機制	1. 掌握學生的學習狀況，需要時提供補救教學。 2. 親師合作，共同掌握及協助孩子復課後的身心適應。 3. 視個別學生情況或班級需求，由學校提供適當之專業諮詢與服務	復課後	教務處 學務處 輔導處	導師 專輔老師	
八、其他	(一)建立輔導網絡，強化輔導效能	1. 建立輔導機構、高中職學校資料冊 2. 有效運用各項輔導資源 3. 運用通報系統，整合各單位人力 4. 引入志工與導護商店人力，共同協助學校輔導工作	全學年	輔導處 輔導處	學務處	
	(二)評鑑回饋	1 自我評鑑 2 配合實施輔導工作評鑑	不定期	輔導處		

陸、成效考核

- 一、由各處室執行相關輔導工作，並隨時進行檢核與調整。
- 二、每學年末，檢核各項輔導工作成效，並作為未來調整計畫的參考。

柒、經費預算

- 一、編列年度預算支。
- 二、教育部、市政府核撥專案補助經費。

捌、本計畫經學生輔導工作委員會審核通過後實施，修正時亦同。