

新北市立漳和國民中學教師請假調代課單

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|----|----|---------|----|-----------|---|---|----|----|---------------|----|----|
| 姓名 | | 職稱 | | 假別 | | | | | | | | | |
| 請假事由 | | | | 證明文件(號) | | | | | | | | | |
| 請假日期 | 自 ____年__月__日第__節至 ____年__月__日第__節止 | | | | | | | | | | | | |
| 請圈選 | 原課務時段 | | | | | 預定調(代)課時段 | | | | | 調代課教師 同意簽章 | | |
| | 月 | 日 | 星期 | 節次 | 班級 | 科目 | 月 | 日 | 星期 | 節次 | | 班級 | 科目 |
| 代、調 | | | | | | | | | | | | | |
| 代、調 | | | | | | | | | | | | | |
| 代、調 | | | | | | | | | | | | | |
| 代、調 | | | | | | | | | | | | | |
| 代、調 | | | | | | | | | | | | | |
| 代、調 | | | | | | | | | | | | | |
| 代、調 | | | | | | | | | | | | | |
| 備註 | 1. 請假人員之課務，務必先徵求調課或代課教師之同意。 2. 公假排代者請寫上證明文號，其他婚喪病假請附相關證明文件。 | | | | | | | | | | | | |