

新北市立漳和國民中學_____學年度第_____學期學生**轉入**申請單

一、 學生基本資料 _____年_____月_____日申請

學生姓名		性別		生日	年 月 日	家長簽章	
戶籍地	新北市中和區 _____ 里 _____ 鄰 _____ 路街 段 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓						
通訊地址	<input type="checkbox"/> 同戶籍地 <input type="checkbox"/> _____ 市 _____ 區 _____ 路街 段 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓之						
電話	(公) _____ (家) _____ (手機) _____						二吋證件照浮貼處
父母是否為外國籍或大陸籍	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是：父_____籍、母_____籍						
原就讀學校	縣(市)公(私)立 _____ 國中 _____ 年 _____ 班 _____ 號						
注意事項	【1】一週內經本校查證若非居住在上述戶籍地， 撤銷轉入資格，回原校就讀。 【2】經查證確實居住在上述戶籍地，呈報學籍。						

二、 辦理程序

編入班級	年 班 號		學號：	
1. 教務處	承辦人	教學組	資訊組長	教務主任
	<input type="checkbox"/> 學生證 _____ 減免身分：_____	單字本、LIVE ABC、 寒暑假作業(七、八)	新建學生帳號 研發組長	
			校訂教材繳費單、教科書	
2. 學生事務處 (忠孝樓1樓)	生教組長	衛生組長	訓育組長	學務主任
	請通知幹事管理出 缺席及獎懲記錄	健康中心	收取服務學習證明	
		收取健康卡		
3. 輔導處 (仁愛樓1樓)	資料組長		輔導主任	
	收取生涯輔導手冊		學生若需個案輔導請通知特教組及輔導組	
4. 導師 (忠孝樓_F 導師室)				
5. 總務處出納組長 (忠孝樓2樓)				
6. 校長				

※校長核章後，請家長務必繳回教務處註冊組建檔呈報學籍。