

一、 學生基本資料

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日申請

|          |   |             |               |     |       |        |
|----------|---|-------------|---------------|-----|-------|--------|
| 班 級      | 年 班   | 座 號         |               | 學 號 |       | 照片 1 張 |
| 學生姓名     |   | 性 別         |               | 生 日 | 年 月 日 |        |
| 家長簽章     |   | 電 話         | (家):<br>(手機): |     |       |        |
| 轉入就讀學校名稱 |   | 縣市 公(私)立 國中 |               |     |       |        |
| 戶籍地      | 縣市<br>號   | 鄉鎮市區<br>樓之  | 里 鄰           | 路街  | 段 巷 弄 |        |
| 通訊地址     | <input type="checkbox"/> 同戶籍地<br><input type="checkbox"/> 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓之 |             |               |     |       |        |

二、 辦理程序

|                         |                                  |  |         |      |                |  |
|-------------------------|----------------------------------|--|---------|------|----------------|--|
| 1. 教務處                  | 承辦人                              |  | 教學組     |      | 教務主任           |  |
|                         |                                  |  |         |      |                |  |
| 2. 學生事務處<br>(忠孝樓 1 樓)   | 生教組長                             |  | 衛生組長    |      | 訓育組長           |  |
|                         | 請通知幹事結算出<br>缺席及獎懲記錄並<br>列印明細表給家長 |  | 健康中心    |      | 印服務學習紀錄<br>簽名： |  |
|                         |                                  |  | 轉交健康記錄表 |      |                |  |
| 3. 輔導處<br>(仁愛樓 1 樓)     | 資料組長                             |  |         | 輔導主任 |                |  |
|                         | 轉交生涯輔導紀錄手冊                       |  |         |      |                |  |
| 4. 導師<br>(__F 導師室)      |                                  |  |         |      |                |  |
| 5. 總務處出納組長<br>(忠孝樓 2 樓) |                                  |  |         |      |                |  |
| 6. 校長                   |                                  |  |         |      |                |  |

備註：本份申請單，請務必繳回教務處註冊組，以便製作轉學證明書給家長至轉入學校報到。